

和み交響楽団規約

1. 名称

当団は“和み交響楽団”と称する。

2. 目的

“和み交響楽団”とは、「学生時代にオーケストラで出会った仲間ともう一度音楽をやりたい」という想いのもと、2007年3月3日に結成された。

“和み”という名前には、「一緒にいると和める仲間でありたい」「演奏を聴きに来たお客さんに和んでもらいたい」「和(=ハーモニー)を大切にしたい音楽をしたい」という想いが込められている。

音楽に対する熱い想い、向上心を持つメンバーが集まり毎回の練習を大切に、楽しくかつ有意義な練習を心がけ、演奏会でより大きな感動を共有できるようレベルの高い演奏を目指している。

3. 練習

和み交響楽団の練習は、原則として土日祝日の月2回（毎月第2日曜日+他の土日祝日）、主に京都、大阪のホールや練習室を借りて行う。パート練習やセクション練習も必要に応じて随時行う。なお客演指揮者やソリストの都合上やむを得ない場合、また演奏会直前には、上記の曜日、時間以外にも臨時練習を行うことがある。原則として平日には練習を行わない。

やむを得ず練習を欠席する場合は必ずパートリーダーに連絡し、管楽器の代吹きについては各自で手配をすることとする。

4. 団費、演奏会費

和み交響楽団の運営資金として、団費と演奏会費をそれぞれ団員から集金する。

団費とは練習場の使用料、楽譜の印刷、郵送料、演奏会費用の補填やその他団の運営のために必要となる資金であり、1ヶ月につき2000円とする。

演奏会費は毎回の演奏会開催のための資金であり、1回の演奏会毎に2~3万円程度を集金する。ホール、指揮者により毎回費用を決定する。

それぞれの費用の決算については毎回の演奏会毎に団員に内訳を報告する。

団費、演奏会費の支払い方法については後述する。

5. 団員

団員は、当団の目的に賛同し、所定の手続きを行い、当団に認められたものとする。入団の要件は、毎回の練習に参加できること、楽器を所持していること(打楽器は除く)とする。入団に際しては、団員による簡単なオーディションを行う。

団員は欠員が出しだい随時募集する。入団を希望する者はホームページから入団申し込みの書式をダウンロードし記入のうえ人事係に送付する。

残念ながら退団を希望する者は、所属パートのパートリーダーに意向を伝え、ホームページから退団申し込みの書式をダウンロードし記入のうえ人事係に送付する。

都合により一時的に演奏会に出演できないが次回以降に復帰希望のある者は、休団手続きを取ることができる。

所属パートのパートリーダーに意向を伝え、ホームページから休団申し込みの書式をダウンロードし記入のうえ人事係に送付する。

退団、休団の際の団費、演奏会費の取り決めについては後述する。

6. 演奏活動

年1回ないし2回の定期演奏会を行う。ホールは固定せず、演奏会毎に決定する。その他、団内の発表会や依頼演奏などの演奏活動を随時行う。

7. 選曲

まず各パート内で団員それぞれが希望の曲を出し、パートリーダーがとりまとめ、選曲委員、各パートリーダーによる選曲会議を行う。選曲委員、パートリーダーは団員の希望をもとに編成、プログラム構成を考慮し、検討のうえ最終決定を行う。

8. 指揮者

常任指揮者は置かず、毎回客演指揮者を依頼する。これは様々な指揮者からの指導を受けることで交響楽団としての音楽性が広がると考えるからである。同一の指揮者に複数回の依頼を行うこともある。客演指揮者の来られない練習日は団内指揮者による合奏を行う。

9. スタッフ

団の運営をスムーズに進めるため、以下の役職をスタッフとして設定する。

●運営スタッフ

《常設事務》

団長：団の代表

副団長：団長の補佐や団員の意見の取りまとめなど。

会計係：予算案・決算案の立案。団費・演奏費の管理・運用。

渉外：客演指揮者、ソリストとの交渉、連絡。

人事係：入・休・退団の管理。入団希望者など外部からの問い合わせの窓口。

ホームページ係：公式ホームページの管理。

運営用 ML 管理：運営 ML の管理。

《練習事務》

楽譜係：楽譜の管理、手配、印刷。著作権の手続き。

練習場係：練習場の確保。

楽器運搬係：運搬の手配。

録音係：練習の録音。

合宿係：合宿の手配。

宴会：打ち上げをはじめ、各種宴会の企画と、当日の進行。

《演奏会事務》

選曲委員：演奏会の選曲。

チケット係：演奏会のチケットの管理。

印刷係：チラシ、チケット、パンフレットの作成。

宣伝係：チラシの挟み込みなど、演奏会の宣伝。

ホール係：ホールの確保、ホールとの連絡、打ち合わせ。

ステージマネージャーの手配。

演奏会当日の進行表の作成。

受付係：受付スタッフの手配。

楽屋係：楽屋の管理。お弁当、花束の手配。

託児室係：演奏会当日の託児室開室の準備。保育師の確保。

CD係：演奏会のCDの作成。

●演奏スタッフ

コンサートマスター

団内指揮

パートリーダー：各楽器に一名

※1 団費、演奏会費の支払い方法および退団・休団の際の取り決め

団費は原則として演奏会毎に演奏会費と合わせ、各演奏会開催日の2ヵ月前までに所定の口座に振り込むこととする。

退団の場合は退団日の翌月以降の団費は返金することとする。演奏会費は退団日が演奏会開催日の2ヵ月前までの場合は全額返金するが、それ以降の場合は返金しないこととする。

休団の場合は休団日の翌月以降の団費は1ヶ月につき半額の1000円とし、演奏会費は1/4を支払うこととする。

退団日、休団日とはそれぞれ所定の申し込み用紙を提出した日とする。

学生の団費は別途定める。

※2 和み交響楽団ホームページ

URL：<http://nagomiorch.web.fc2.com/index.html>

以上

2008.06.15 制定

2010.03.28 改訂

2011.03.27 改訂

2011.08.28 改訂